

VILNIAUS UNIVERSITETO CHEMIJOS INŽINERIJOS KRYPTIES DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau Universitetas) Chemijos inžinerijos krypties doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Nr. 561 nutarimu patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus, Universiteto Senato 2010 m. birželio mėn. 3 d. patvirtintą Vilniaus universiteto Mokslo doktorantūros reglamentą ir nustato chemijos inžinerijos krypties doktorantūros organizavimo, priėmimo į doktorantūrą, disertacijos rengimo ir gynimo tvarką.
2. Chemijos inžinerijos krypties doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Chemijos inžinerijos krypties doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, biotechnologijos ir gretimų mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslinėms ir mokslinėms taikomoms problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat turi gebėti dirbti savarankiškai ir turėti gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.
3. Nustatyta tvarka Universitetui gavus doktorantūros teisę, Rektorius tvirtina Chemijos inžinerijos krypties Doktorantūros komitetą ir jo pirmininką, doktorantūros reglamentą. Komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai, atitinkantys nustatytus kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui fizinių, biomedicinos ir technologijų mokslo srityse ar atestacijos kvalifikacinius reikalavimus vyriausiajam mokslo darbuotojui.
4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššestines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.
5. Doktorantai – trečiosios studijų pakopos studentai ir tyrėjai. Doktorantai gali būti įdarbinti Universiteto padalinuose visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

6. Doktorantūrą Universitete kontroliuoja Rektoriaus įgaliotas prorektorius.
7. Doktorantūros studijas organizuoja:
 - 7.1. **Doktorantūros ir rezidentūros skyrius**, vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.
 - 7.2. **Doktorantūros komitetas** – aukšto lygio mokslininkų grupė, atsakinga už Chemijos inžinerijos krypties doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų priežiūrą ir vykdymą. Esminės jo funkcijos yra:
 - 7.2.1. teikti Universiteto Rektoriui disertacijų tematiką priėmimo į doktorantūrą konkursui;
 - 7.2.2. teikti Rektoriui tvirtinti stojamojo pokalbio į doktorantūrą komisijas;
 - 7.2.3. tvirtinti doktorantūros studijų planus;
 - 7.2.4. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;
 - 7.2.5. teikti Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus;
 - 7.2.6. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;

- 7.2.7. svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;
 - 7.2.8. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;
 - 7.2.9. užtikrinti ginamų disertacijų mokslinį lygį;
- 7.3. Doktoranto mokslinis vadovas:**
- 7.3.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia tvirtinti Doktorantūros komitetui;
 - 7.3.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;
 - 7.3.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
 - 7.3.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;
 - 7.3.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.
- 7.4. Akademiniai kamieniniai padaliniai Biotechnologijos instituto, Biochemijos instituto, Chemijos fakulteto akademiniai šakiniai ir mokslo, dalyvaujantys Chemijos inžinerijos krypties doktorantūros studijų procese.**
- 7.4.1. dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;
 - 7.4.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;
 - 7.4.3. teikia metodinę pagalbą;
 - 7.4.4. skatina doktoranto mobilumą;
 - 7.4.5. teikia Komitetui savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinio tyrimo rezultatus.
 - 7.4.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminį daktaro disertacijos svarstymą ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.
8. Doktorantūros komiteto teikimu, akademinį kamieninių padalinių tarybos posėdyje patvirtinami studijuojami dalykai, jų sandai, kreditų skaičius, konsultuojantys dėstytojai ir paskelbiami Universiteto interneto svetainėje.
9. Chemijos inžinerijos krypties doktorantas studijuoja ne mažiau kaip tris dalykus. Bendra Doktorantūros studijų apimtis ne mažiau kaip kaip 20 kreditų, o nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gali būti gaunami ir doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas. Studijų dalykus parenka doktoranto mokslinis vadovas kartu su doktorantu.
10. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita.
11. Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis laboratorijose ir kituose universiteto padaliniuose esančia įranga moksliniams tyrimams atlikti; mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose, mokslo institutuose.

III. DOKTORANTŪROS KOMITETO VEIKLA

- 13. Doktorantūros komiteto posėdžius kviečia Doktorantūros komiteto pirmininkas, e-paštu pranešęs komiteto nariams apie numatomus svarstyti klausimus, posėdžio laiką ir vietą. Posėdžius gali inicijuoti Doktorantūros komiteto pirmininkas, ar Universiteto padaliniai, vykdančys ir prižiūrintys Chemijos inžinerijos krypties doktorantūros studijas.
- 14. Doktorantūros komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Doktorantūros komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus,

pasiūlymus ir sprendimų protokolus Doktorantūros komitetas pateikia VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

15. Doktorantūros komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Doktorantūros komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Tokie Doktorantūros komiteto nariai laikomi dalyvaujantys posėdyje. Galutinį sprendimą Doktorantūros komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Doktorantūros komiteto narių. Doktorantūros komiteto posėdžio protokolai 5 metus saugomi Doktorantūros ir rezidentūros skyriuje, vėliau – Universiteto archyve.
16. Doktorantūros komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Doktorantūros komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

IV. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

17. Kiekvienais metais balandžio mėn. doktorantūros komitetas atrenka disertacijos temas ir pretendentes į doktorantų vadovus. Pretendentai į vadovus Doktorantūros komitetui pateikia paraišką nurodant temos pavadinimą; padalinį kur tema bus vykdoma; pareigas, svarbiausių pastarųjų 5 metų publikacijų sąrašą; temos aktualumą, naujumą, perspektyvumą, temos įgyvendinimo galimybes.
18. Konkursą doktorantūros studijoms skelbia Rektorius, gavęs Doktorantūros komiteto patvirtintą disertacijų tematikos sąrašą. Šis sąrašas ir priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinama Rektoriaus įsakymu ir skelbiama Universiteto interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.
19. Konkurse doktorantūros studijoms gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinę biochemiko, bioinžinerijos, biotechnologijų, chemiko, molekulinio biologo, genetiko, medicinos biologo, bioinformatiko, chemijos inžinerijos, farmacininko magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai Doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikia:
 - 19.1. prašymą Rektoriui (nurodant studijų formą);
 - 19.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;
 - 19.3. gyvenimo aprašymą;
 - 19.4. dviejų chemijos inžinerijos krypties mokslininkų rekomendacijas;
 - 19.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus, ir kitą medžiagą, kuri stojančiam mokslininkui atrodo svarbi;
 - 19.6. anketą (skelbiama Universiteto interneto svetainėje);
 - 19.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.
20. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius pretendentes į Chemijos inžinerijos krypties doktorantūros studijas sąrašą ir dokumentus perduoda Chemijos inžinerijos krypties doktorantūros komitetui.
21. Priėmimo į doktorantūrą konkursas Universitete vyksta birželio – liepos mėn. Doktorantūros komiteto teikimu, Rektoriaus įsakymu sudaroma Doktorantūros komisija, kuri vykdo priėmimą į doktorantūrą. Doktorantūros komisijos sudėtyje turi būti visų Chemijos inžinerijos krypties doktorantūrą vykdančių Universiteto kamieninių padalinių atstovai. Priimant į Chemijos inžinerijos krypties doktorantūrą, vykdomas pokalbis, kuris vertinamas balais. Sudarant konkursinį balą, skaičiuojami pokalbio balai, stojančiojo magistro studijų balų vidurkis ir vertinami mokslo darbai. Pagal apskaičiuotus konkursinius balus, Doktorantūros komisija sudaro pretendentes į Chemijos inžinerijos krypties

- doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.
22. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas Chemijos inžinerijos krypties doktorantūros studijas.
 23. Doktorantai, savo noru ar Doktorantūros komiteto sprendimu nutraukę doktorantūros studijas, antrą kartą į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali.
 24. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip per darbo savaitę nuo studijų pradžios organizuoja Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjęs vadovai. Naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, katedra ar mokslo padalinys, numatomos disertacijų temos. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.
 25. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:
 - 25.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;
 - 25.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją Universiteto Rektoriui.
 26. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – spalio 1 dieną.
 27. Po priėmimo į doktorantūrą, esant laisvų valstybės finansuojamų vietų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas ta pačia tvarka.
 28. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 19 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Senato nustatytą studijų mokesť.
 29. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
 30. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

V. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

31. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia ir konsultantas. Jie turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus bei dalyvauti doktorantūros procese. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų sąrašus Komitetas perduoda Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros komitetas, per 10 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos, pateikia Universiteto Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus.
32. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apsvarstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius. Apeliacija gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos.
33. Per mėnesį nuo doktorantūros studijų pradžios doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų paskelbimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai tvirtinami ir prireikus keičiami Doktorantūros komiteto posėdyje.
34. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

35. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali mokslo pedagoginiai darbuotojai atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.
36. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja katedra arba mokslo padalinys, atsakingi už doktorantūros studijų dalykus. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu individualiuose studijų planuose jas numato ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai.
37. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant akademinio kamieninio padalinio vadovo įsakymu sudarytai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, keliamus doktorantūros proceso dalyviams. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko konsultantas. Neišlaikytas egzaminas gali būti kartą perlaikomas, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija. Išlaikyti egzaminai įrašomi į egzaminų protokolą. Jo pavyzdys skelbiamas Universiteto interneto svetainėje. Rekomenduojama egzaminus išlaikyti pirmaisiais ir antraisiais doktorantūros studijų metais. Egzaminų laikymo protokolo pavyzdys skelbiamas Universiteto internetiniame puslapyje.
38. Akademinio kamieninio padalinio vadovo įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo ir egzaminų datų kartu su egzaminų išlaikymo protokolu pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.
39. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.
40. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Rektoriaus įsakymu, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija Universiteto stipendijų nuostatų nustatyta tvarka. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, Universiteto Mokslo fondo, kvietėjų ir kitų šaltinių.
41. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinų atostogų. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Rektoriui, vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Remiantis šiais dokumentais, doktorantui Rektoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.
42. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinų atostogų, komandiruočių, ligos ir pan. per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.
43. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).
44. Doktorantūros komiteto nustatytais terminais doktorantas atsiskaito katedroje/mokslo padalinyje. Katedra/mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, teikia išvadą Doktorantūros komitetui. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai/mokslo padaliniui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantūros komitetas doktorantą atestuoja arba 1) teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą), arba 2) neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti), arba 3) siūlo atidėti atestaciją

ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti studijų plano vykdymo trūkumai. Į Doktorantūros komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

45. Jei doktorantas nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat, Doktorantūros komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.
46. Neatestuotas doktorantas Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.
47. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.
48. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo ir kitų atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.
49. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

50. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).
51. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai. Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas (CV).
52. Disertacijos tekstas rašomas taisyklinga lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir Doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos santrauka rašoma kita nei disertacija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų. Tikslinga pateikti disertaciją specialistui suredaguoti, padengiant redagavimo išlaidas iš akademiniamis padaliniais doktorantūrai skirtų lėšų.
53. Disertacijos santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Rektoriaus įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.
54. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius.

VII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

55. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:
 - 55.1. išlaiko visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;

- 55.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie yra išspausdinti (arba yra priimti spausdinti) leidiniuose, kurie referuojami Mokslinės informacijos instituto duomenų bazėje „*ISI Web of Science*“ ir turintys citavimo indeksą;
- 55.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;
- 55.4. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.
56. Parengtą disertaciją doktorantas pristato padalinio, kuriame buvo rengta disertacija, posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantui (jeigu toks buvo). Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai/mokslo padaliniiui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Padalinys svarsto daktaro disertaciją ir išsamų protokolą su rekomendacijomis pateikia Doktorantūros komitetui.
57. Po disertacijos svarstymo padalinyje doktorantas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikia:
- 57.1. prašymą Rektoriui leisti ginti daktaro disertaciją;
- 57.2. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;
- 57.3. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijas (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis priimtas spaudai);
- 57.4. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*;
- 57.5. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų protokolą;
- 57.6. daktaro disertacijos tekstą ir jos santraukos projektą;
- 57.7. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašą;
- 57.8. sutikimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
58. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui. Doktorantūros komitetas, gavęs disertanto prašymą ginti disertaciją ir išvardytus 57 punkte dokumentus, paskiria recenzentus, kurie išsamiai susipažįsta su darbu ir savo vertinimus pateikia komiteto posėdžiui. Po diskusijų posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.
59. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus:
- 59.1. Doktorantūros komitetas teikia Rektoriui tvirtinti penkių ekspertų gynimo tarybą, į kurią įeina Doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta. Teikimą ir dokumentus nurodytus 57 punkte Doktorantūros komitetas gražina Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.
- 59.2. Gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu arba jo moksliniu vadovu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Jei darbas atliktas mokslo krypties sandūroje gynimo taryboje, gali būti ir kitų mokslo krypties mokslininkai.
- 59.3. numatoma kokia kalba bus ginama disertacija;
- 59.4. patvirtinamas institucijų sąrašas, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją ir disertacijos santrauką;
60. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:
- 60.1. pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

- 60.2. išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, Doktorantūros komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms, Universiteto leidiniui „Informacinis biuletenis“, skelbia Universiteto tinklapyje. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija ir jos santrauka, adresas.
61. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.
 62. Disertacija ginama viešame chemijos inžinerijos krypties gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius. Posėdyje nedalyvaujančių gynimo tarybos narių atsiliepimai ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.
 63. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudaranti informacija, Doktorantūros komitetas sprendžia, kas be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių gali dalyvauti disertacijos gynime. Tokiu atveju disertacija ginama ne viešame, o uždarame Chemijos inžinerijos krypties tarybos posėdyje.
 64. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį disertacijoje pateiktose publikacijose. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.
 65. Po diskusijų su disertantu, gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.
 66. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.
 67. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).
 68. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.
 69. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento 71, 72, 73 punktų reikalavimus.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

70. Siekti eksternu įgyti chemijos inžinerijos mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis biochemiko, bioinžinerijos, biotechnologijų, chemiko, molekulinio biologo, genetiko, medicinos biologo, bioinformatiko, chemijos inžinerijos, farmacininko magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti i esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose leidiniuose, kurie referuojami Mokslinės

informacijos instituto duomenų bazėje „*ISI Web of Science*“ ir turintys citavimo indeksą, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose ir parengęs daktaro disertaciją.

71. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su prašymu Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus:
 - 71.1. disertacijos rankraštį;
 - 71.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;
 - 71.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;
 - 71.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;
 - 71.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV).
72. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui, kuris darbui įvertinti skiria du ekspertus. Ekspertai įvertina darbą ir savo išvadas pateikia atitinkamo akademinio ar mokslo padalinio posėdyje. Ekspertų išvados kartu su akademinio ar mokslo padalinio, svarsčiusio eksterno pateiktus dokumentus, rekomendacijomis pateikiamos Doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas:
 - 72.1. skiria eksternui konsultantą;
 - 72.2. patvirtina eksterno studijų planą;
 - 72.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo;
73. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 34, 37, 38, 39 punktuose nustatytą tvarką.
74. Galutinis disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento 58, 59, 60 punktuose nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.
75. Eksternas, kuriam doktorantūros komitetas leidžia ginti disertaciją, ją gina pagal šių nuostatų VII skyriaus reikalavimus. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinais prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

76. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Vilniaus universitetas.
77. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Rektoriui. Rektorius sudaro ekspertų grupę, kuri savo išvadas pateikia Senatui. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.
78. Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:
 - 78.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
 - 78.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir ar šį Reglamentą;
 - 78.3. akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.
79. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti Universiteto Senatas, nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.) ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.
80. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

81. Dingus daktaro laipsnio diplomui, Universitete nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

X. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

82. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir vadovaujantis Universiteto stipendijų nuostatais.

Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos skiriamos padaliniui, kuriame vyksta doktorantūros studijos, Universiteto nustatyta tvarka. Esant finansinėms galimybėms, numatomos doktorantų mobilumui skiriamos lėšos.

83. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Senato nustatytą mokesť.
84. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos Senato nustatyta tvarka.

Universitete saugomos doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;

doktoranto atestacijos dokumentai;

doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;

doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);

Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms;

skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;

tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;

disertacijos santrauka;

tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

daktaro diplomo kopija;

išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;

kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.

Reglamentą parengė darbo grupė: dr. A.Žvirblienė, dr. D. Matulis, prof. dr. R. Makuška